**NBR 10520: CITAÇÃO**

**Por que citar?**

* Dar crédito ao trabalho;
* Identificar metrologia, ferramentas e sistemas;
* Oferecer leitura a obra de autores consagrados;
* Identificar e destacar trabalhos relacionados;
* Analisar ou criticar trabalhos anteriores;

**Citação de citação (Apud):**Apud é uma Expressão latina, e só se deve fazer em últimos casos.

É utilizada quando não se tem acesso ao texto original

**Citação numérica:** Onde se coloca um número no texto, e no rodapé e nas referências, colocasse a origem da citação

**Citação Alfabética:** Onde se coloca de acordo com fulano” ........”;

**Citação Direta:** Descrição fiel da obra em si, com as mesmas palavras;

* As citações com até três linhas devem ser inseridas no texto com aspas duplas
* As citações Diretas com mais de três linhas deve ter um recuo para destaque de 4 cm, e sem as aspas, com espaçamento simples.

**Citação Indireta**: Texto baseado na obra do autor, com as próprias palavras mas com o mesmo sentido, não se coloca aspas.

**Citação sem indicada do Autor**: Coloca se como situação a primeira palavra do título seguido por reticências, com a data da publicação, página.

**Algumas observações:**

* Quando apresentar entre parênteses, colocar a Autoria e o título da obra em letras maiúsculas
* Se o texto em que for feita a citação tiver palavras ou frases antes ou depois do apresentado, colocar [...]
* Eventualmente os [ ] se usa para colocar informações adicionais.
* Fazer a citação normal quando existe até três Autores; Quando existem mais de três autores indicasse o primeiro autor, acompanhado pela expressão et al. = e outros autores

**Ênfase ou destaque:** Coloca-se em Negrito e fazer a devida citação;

**Traduções:** Quando o texto é escrito em outra linha, deve se citar quem fez a tradução, caso for o autor do artigo, ou você mesmo escrever “tradução nossa”

**NBR 6023 REFERÊNCIAS**

Define as referências como um conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento que permitem a sua identificação individual

**Monografia, Elementos essenciais:** Autores; Titulo; Edição; Local; Editora; Ano

**Monografia, Parte:** Quando você utiliza somente uma parte do Trabalho, na referência se coloca “In” por exemplo, quando se pega um livro e se usa somente um artigo, ou uma tese apresentada no mesmo, se pega o autor do livro, e coloca-se “In” e o Autor do artigo;

Caso for o mesmo Autor, coloca se 6 \_\_\_\_\_\_, underline depois do “In”

**Monografia, Abreviação:**

* P= página;
* F = folha;
* V= volume;
* Os meses de abrevia o nome, exceto o mês de maio;

**Evento: trabalhos apresentados:** Coloca-se o título do trabalho apresentado, nome do evento, local da realização**.** Caso haver algum coordenador, ou alguém que organiza o evento, colocar uma sigla para complementar

**Legislação e Jurisdição:** Deve-se conter as seguintes informações: Título, numeração, data e dados da publicação.